

<p>Cuidado infantil familiar</p>	<p>Guía del participante</p> <p>Supervisión activa: Cuidado personal y privacidad del proveedor</p>
<p>Este módulo de dos horas cumple con el requisito de capacitación de la Norma 2 para formarse en supervisión.</p> <p>Actualizado en 2/2024</p>	<p>2 horas</p>

Copyright y limitaciones de uso y responsabilidad

Este plan de estudios fue desarrollado con financiación del Departamento de Servicios Humanos de Minnesota. El Departamento de Servicios Humanos de Minnesota no realiza ningún tipo de declaración con respecto a su uso o resultados y no acepta ninguna responsabilidad sobre estos. Este plan de estudios no puede reproducirse, copiarse, venderse ni distribuirse de otro modo sin la aprobación por escrito del Departamento de Servicios Humanos de Minnesota.

A fin de solicitar permiso por escrito para el uso o reproducción de cualquier parte de este plan de estudios, comuníquese por correo electrónico: DHS.Child.Care@state.mn.us

Descripción general de la sesión

Área de contenido del Marco de conocimientos y competencias (Knowledge and Competency Framework, KCF) de Minnesota para profesionales de la primera infancia, área temática del Asociado en desarrollo infantil (Child Development Associate, CDA)

Las áreas de contenido del Marco de conocimientos y competencias de Minnesota para profesionales de la primera infancia y las áreas temáticas del Asociado en desarrollo infantil (CDA) se enumeran aquí para ayudar a los participantes a comprender qué competencias, contenidos y áreas temáticas se abordan durante la capacitación.

Área de contenido del KCF: VII.B. Garantizar la seguridad

Área temática del CDA: Planificar un entorno de aprendizaje seguro y saludable

Objetivos de aprendizaje:

Al finalizar esta formación, los participantes podrán:

- Definir los estándares de concesión de licencias de la Norma 2 del Departamento de Servicios Humanos (Department of Human Services, DHS) de Minnesota relativas a la supervisión en entornos de cuidado infantil familiar.
- Identificar los efectos de la salud mental y el bienestar de los cuidadores en la supervisión y la interacción con los niños.
- Identificar estrategias apropiadas de cuidado personal y privacidad que promuevan la supervisión efectiva y la seguridad en el cuidado infantil.

Los objetivos de aprendizaje deben revisarse al comienzo de cada sesión y se debe hacer un esfuerzo para vincular el contenido y las respuestas de los participantes con los objetivos de la sesión.

Descripción general de la sesión

Tiempo de sección	Conceptos clave	Técnicas de enseñanza
15 minutos	Bienvenida y presentaciones Revisión de los objetivos	Intercambio de ideas en grupos grandes Discusión en grupos pequeños
30 minutos	Los efectos de la salud mental del cuidador en el desarrollo infantil	Reflexión individual Actividad individual Vincular y compartir
20 minutos	Salud y bienestar del proveedor	Análisis en grupos grandes Actividad en grupos grandes
30 minutos	Necesidades de privacidad y requisitos de confidencialidad	Análisis en grupos grandes Actividad en grupos pequeños
15 minutos	Situaciones de emergencia	Miniconferencia Actividad en grupos grandes
10 minutos	Revisión de los objetivos y cierre	Actividad de reflexión individual sobre los objetivos
Tiempo total: 2 horas		

Definiciones de supervisión

Norma 2 de Minnesota para el cuidado infantil familiar	Prácticas recomendadas: Cuidar de nuestros niños
<p>La Norma 2 (9502.0315, subparte 29a) del DHS de Minnesota define la supervisión de la siguiente manera:</p> <p>Por “supervisión” se entiende que un cuidador esté al alcance de la vista o del oído de un bebé, un niño pequeño o un niño en edad preescolar en todo momento, de modo que sea capaz de intervenir para proteger la salud y la seguridad del menor. En el caso de los niños en edad escolar, significa que el cuidador esté disponible para brindar asistencia y cuidados a fin de proteger la salud y la seguridad del menor.</p>	<p>Cuidar de nuestros niños: Las normas nacionales de desempeño y seguridad definen las prácticas recomendadas de la siguiente manera:</p> <p>“Los cuidadores y maestros deben supervisar de forma activa y positiva a los bebés, niños pequeños, niños en edad preescolar y en edad escolar mediante la vista y el oído en todo momento, inclusive cuando los niños están descansando o durmiendo, comiendo, cuando les cambian el pañal o van al baño (según la edad), y cuando están al aire libre”.</p>

Estrategias de resolución de problemas para gestionar situaciones desafiantes:

1. Identificar el desafío.
2. Identificar posibles soluciones que podrían incluir lo siguiente:
 - Cambios en la rutina de cuidado infantil.
 - Cambios en el entorno de cuidado infantil.
 - Cambios en el comportamiento, las acciones o las reacciones del proveedor de cuidado infantil.
 - Cambios en la políticas o las prácticas.
3. Prueba y error: elegir una solución y probarla. Si esta solución no funciona, elija otra e inténtelo de nuevo.
4. Si necesita consejos o una nueva perspectiva, llame a un colega o mentor de confianza o reúnese con ellos.

Formas de mantener el bienestar físico y mental y reducir el estrés:

-
-
-
-

Parte I: Estrategias para gestionar situaciones desafiantes

¿Cuál es el problema? Identifique el desafío o la fuente de estrés:	¿Qué sentimientos le genera esto, física o emocionalmente?	Práctica para reducir el estrés: Identifique respuestas tranquilizadoras para usar durante momentos desafiantes que prepararán su mente para la resolución de problemas.
Una familia llega constantemente tarde a la hora de recogida.	Frustración: Llego tarde al juego de mi hijo. Falta de respeto: La familia no sigue la política de cuidado infantil.	Respiraré profundo durante unos minutos hasta que sienta que me despejo y me tranquilizo. Evitaré responder con enojo o frustración porque el niño todavía está aquí conmigo y está observando mi reacción al estrés. Aunque siento frustración, sé que mantener la calma me ayudará a resolver este problema con la familia y a mantener el profesionalismo.

Parte II: Estrategias para gestionar situaciones desafiantes

Problema o desafío	Soluciones posibles
Una familia llega constantemente tarde a la hora de recogida.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir permitiendo recogidas tardías. 2. Consultar mi política. ¿Qué dice la política sobre las recogidas tardías? Si es necesario, cambie la política para abordar con mayor claridad las recogidas tardías en el futuro. 3. Tenga una reunión con la familia para discutir las recogidas tardías, compartir las expectativas de la política y dejar que la familia decida si pueden seguir la política o si necesitarán hacer otros arreglos para el cuidado infantil.

Cómo crear una política de privacidad

Una política de privacidad informa a las familias sobre el compromiso del proveedor de cuidado infantil de mantener la confidencialidad y el respeto por el derecho de la familia a la privacidad. En esta política, los proveedores de cuidado infantil describen cómo la información sobre su hijo o su familia puede compartirse o ser visible como parte del funcionamiento típico del programa. La política incluye el permiso firmado de la familia para este uso. Considere:

- Cómo y dónde se usan y son visibles los nombres en el entorno de cuidado infantil o en boletines, aplicaciones y páginas de redes sociales.
- Cómo y dónde se comparten fotos o videos de los niños. Incluya una declaración informando a las familias que no compartan fotos o videos de niños que no sean los suyos procedentes de estas fuentes.
- Cómo se utilizan las cámaras o los monitores de seguridad en el cuidado infantil.
- Uso de páginas de redes sociales o aplicaciones de cuidado infantil para el cuidado infantil.
- Cómo se envían los correos electrónicos y los mensajes de texto grupales (es decir, el uso de copias ocultas para evitar compartir la información de contacto de las familias).

Escriba la Política de Privacidad de su programa de cuidado infantil a continuación:

Objetivos profesionales:

- 1.
- 2.
3. Planes de cuidado personal:

Recursos

Recursos de salud mental

- [Cómo afrontar una crisis](#)
- [Línea directa para consultas no urgentes de Minnesota](#)
- [Línea 988 de Prevención del Suicidio y Crisis](#)
- [Rastreador rápido de Minnesota](#)

Prácticas de cuidado personal

- [Gestión del estrés de la Clínica Mayo](#)
- [Técnicas de relajación para aliviar el estrés](#)

Enlaces de licencia y estatutos

- [Norma 2 de Minnesota para el cuidado infantil familiar](#)
- [Estatutos de Minnesota, capítulo 245A: Ley de Concesión de Licencias de Servicios Humanos](#)
- [Requisitos para cuidadores sustitutos y reemplazos de emergencia en el cuidado infantil familiar](#)

Recursos profesionales adicionales

- [Caring for Our Children, National Health and Safety Performance Standards \(Cuidar a nuestros niños: Normas nacionales de desempeño en materia de salud y seguridad\), pautas para los programas de educación y cuidado infantil](#)
- [Código de conducta ética y declaración de compromiso de la Asociación Nacional para la Educación de los Niños Pequeños \(National Association for the Education of Young Children, NAEYC\)](#)
- [Ley de Aire Limpio en Ambientes Cerrados para el cuidado infantil familiar](#)